# Preparation 准备工作

亲爱的 xx同学：

你好，欢迎选 **新东方 前途出国** 关爱计划，我是你的青年导师xx，您在澳洲生活将有我们新东方为您保驾护航，有任何问题请及时致电我们关爱电话，以及牢记24小时综合报警电话：000。

以下几点将是您在澳洲的生活和学习需要熟悉和经历的。

1. 阿德莱德（Adelaide）城市天气与气候

冬季和暖， ​夏季温暖干燥。夏季平均最高气温为摄氏29度（ 华氏84.2度） ，冬季则为摄氏15至16度。

夏季（十二月至二月）

在夏季，平均温度介乎摄氏16.7至 28.6度 ，和降雨量低。有时气温可飙升至摄氏40度。阿德莱德是所有澳洲城市之中湿度最低的。

秋季（三月至五月）

秋天气候宜人，平均气温介乎摄氏12.7至22.7度，降雨量甚低。全城与郊外都染上了红色、橙色和金色。

冬季（六月至八月）

在冬季，平均气温下降约摄氏8至16度，Adelaide Hills 附近不时会结霜。六月是最潮湿的月份，平均下雨约80毫米（3.1″），但阿德莱德是所有澳洲大都市中最干燥的。

春季（九月至十一月）

春天时，天气开始回暖，平均气温为摄氏11.8至22度 。降雨量低，但晚上气温迅速下降，感觉又干又冷。

澳洲季节和国内正好相反，下机时请注意增减衣服哦~ 实时天气，请参考如下：

<https://weather.com/zh-CN/weather/today/l/ASXX0001:1:AS>

（Reference：http://www.australia.com/zh-hk/facts/weather/adelaide-weather.html）

2. 行李打包指导

3. 赴澳必备重要材料整理确认

4. 临行前准备

请您开通手机的国际漫游和通话业务，方便及时联系，有条件可以开通一天国际流量包服务。联通客户请致电10010，电信客户致电10000，移动客户致电10086。

在出发当天再次确认航班起落信息:

5. 指导与寄宿家庭沟通技巧及注意事项

**与寄宿家庭**

确认客户到达时间:

确定住宿地址:

了解住宿周边交通及购物情况:

了解从住处到学校的路线:

5. 机场乘机／转机及相关注意事项

实时保持联系，登机后发短信确认:

6. 入境乘客登机卡填写指导

7. 通关指南

8. 解答客户其他相关顾虑

9.落地后

**接机**

查询航班信息（航旅纵横中文版app）

最晚在飞机落地之前半小时抵达国际到达出口，确认航班出口，找到举牌的司机（不必联系）

取落地爱心餐（水、巧克力和薯片 $8 ）+交通卡($10) Adelaide Metro, 告知交通卡用途和充值地点。

落地后国际通话第一时间报平安, 要求学生 务必开通国际漫游 和国际流量，

专车（打车）送达寄宿家庭

填写《满意度反馈表》；

**入住**

第一时间拍摄学生与房东的合影给国内父母（房东同意的情况下）

熟悉住处周边交通和购物环境

与房东沟通入住事宜和注意事项

**（房租、押金、如何续住或提前告知搬家、房租缴纳时间和方式、餐饮情况、宽带和哪些家电、用品或设施允许学生使用等）**

**电话卡**：

1. 建议电话公司（VODAFONE 沃达丰/OPTUS）:

\* 学生需要携带护照和澳洲地址:

\* 告知学生本地通话、国际通话和流量的配额:

\* 告知学生如何充话费:

**银行卡：**

| 建议开户银行

（Commonwealth /ANZ/WESTPAC）

| 建议选择VISA/MASTER DEBIT CARD

| DEBIT账户和网上银行介绍

|告知学生如何查收和激活银行卡

|告知学生如何存钱取钱

|告知学生如何从中国汇款到澳洲银行卡

* 领取大礼包
* 保险卡领取
* 申请税号
* 预约报到注册时间

税号

* 申请澳洲税号
* 告知如何使用税号
* 讲解报税常识及当地兼职工作注意事项

**报道 注册**

| 帮助学生提前确认学校注册需要的材料：护照、签证页、OFFER和CoE、成绩单和毕业证书（在读证明）公证件原件、澳洲家庭住址等

| 与学生约定好时间和学校注册地点，全程协同学生完成新生注册

| 介绍学校所在地区的生活情况（餐饮、交通、购物、校内就医等）  
| 介绍学校及院系的基本情况（参观学校和所在院系，了解学校建筑、环境和设施等）

| 了解校园内的一些社会活动情况（如学生会、各国的海外学生组织、各类社团组织等）

回访 和 探访报告

* 服务期内对学生进行家访或学校探访
* 关爱计划基础版提供一次探访服务
* 关爱计划一年生活学习青年导师服务提供四次探访服务
* 学生填写《满意度反馈表》 + 探访报告，青年导师收集交回澳洲分公司
* | 探访服务包含了解学生学习、生活、未来规划和遇到的问题如何解决等相关信息
* | 学习，需要了解学习中的进步或遇到的困难，遇到的困难要及时告知如何去解决等
* | 提供一篇探访报告（300-500字中文）

工作计划

若遇到航班延误或取消等突发状况，及时与澳洲分公司老师沟通。

学习 导师部分

**选课指导**

每学期1次，一共2次

* 学校指导学生如何根据自己兴趣选课并满足所学专业学分要求
* | 要了解学生课程结构，帮助学生确定Major或Specialization
* | 指导学生如何根据自己兴趣选课并满足所学专业学分要求，区分必修课和选修课，以及哪些科目是先修课
* | 帮助学生明确职业评估机构要求的必修科目（如CPA）
* | 帮助学生确定既定学期所选科目
* | 同时传授一些选课技巧，介绍相关课程的难易程度来提高GPA和考试通过率

**学习指导**

**每学期1次，一共2次**

* 指导学生如何快速适应全英语教学环境
* 分享课堂讨论与小组作业技巧，论文书写须知
* 协助学生找到最适合的学习方法，帮助学生寻找课外辅导老师
* 辅导学生快速适应全英文的学习环境
* | 辅助学生提高听课能力
* | 辅导学生如何组建作业小组、讨论小组
* | 辅导学生使用正确方法完成作业（作业类型：Report/Essay等，作业结构，图书馆/网上资料查询、Reference、抄袭率预警等）
* | 传授自己的学习技巧和经验，提高学生的相应能力（如何使用课本、讲义、辅导材料等）

**成绩报告**

* 关注学生每个学期的考试情况，提交中英文成绩单发给家长（中英文成绩单报告提供需征得学生本人同意才可公布）
* | 辅导学生如何进行考试准备（考试复习建议、考试技巧和时间规划）
* | 如果学生学习吃力，配合学生寻找合适的辅导班进行辅导
* | 关注学生作业和考试成绩，及时给出建议和意见
* | 学生连续挂科涉及到换学校和专业，及时告知前途澳洲顾问老师

**定期探访**

* **青年导师每三个月定期进行对学生进行家访或学校探访**
* **了解学生近期的学习和生活情况，提交深度访问报告并发给家长**
* **学生填写满意度反馈表 II + 探访报告，青年导师收集交回澳洲分公司**
* **| 结合学生成绩每学期提供一篇成绩报告（300-500字中文）**
* **每三个月一次报告+ 第一学期服务书 和第二学期服务书**